

PIANO TRIENNALE 2008/10 PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI
FUNZIONAMENTO (ART.2 C.594 E SS. L. 244/2007)

- a) Le dotazioni strumentali che corredano le 2 stazioni di lavoro per l'automazione degli uffici risultano il minimo indispensabile per la sufficiente funzionalità degli stessi uffici comunali: 2 personal computers, dotati dei necessari programmi informatici per le procedure tecnico-amministrative, 2 stampanti, 1 fotocopiatrice, 1 macchina da scrivere elettrica, 1 apparecchio telefax.

Per quanto riguarda la dotazione di apparecchiature di telefonia mobile, un apparecchio è assegnato al Sindaco il quale deve assicurare la pronta e costante reperibilità in caso di necessità .E' prevista l'attivazione di forme di verifica,anche a campione ,sul corretto utilizzo dell'utenza nel rispetto della vigente normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali.

Stante l'esiguità e l'indispensabilità di tali strumenti non si può realisticamente prevedere la loro riduzione nel corso del triennio. Si provvederà alla loro costante manutenzione ed al razionale utilizzo, implementandone le funzioni. L'ulteriore eventuale ampliamento delle medesime sarà soggetto a motivazioni di opportunità volte all'accertata ottimizzazione dei servizi.

- b) Non è previsto l'utilizzo di autovetture di servizio
- c) Sono presenti due beni immobili di proprietà comunale ad uso abitativo, in via Cavallera con n.2 alloggi ed in loc. San Bernardo con n.1 alloggio, ceduti in locazione.